

La SLSF Les Jardins de Wallonie recrute en Contrat à Durée Indéterminée : un(e) Référent(e) Social(e).

▪ **Mission générale**

- ✓ Stimuler, développer et favoriser le développement d'initiatives en matière d'accompagnement social individuel, collectif et communautaire notamment dans les domaines suivants : la pédagogie de l'habiter, la lutte contre les impayés et l'aide au relogement en synergie avec les partenaires locaux en veillant à développer des modalités d'accompagnement personnalisé en réseau dans le cadre des ménages accompagnés
- ✓ Mettre en œuvre les dispositifs d'aide sociale afin de favoriser l'insertion sociale ou de prévenir l'exclusion de personnes généralement en difficulté
- ✓ S'impliquer activement au sein des plateformes de concertation citoyenne des référents sociaux organisées par la Société Wallonne du Logement afin de favoriser l'échange de savoirs, la diffusion des bonnes pratiques et mobiliser les connaissances
- ✓ Poursuivre activement un parcours formatif dans les matières utiles à la fonction notamment dans le cadre de journées d'études liées à l'évolution de la politique régionale du logement et de formations spécifiques en lien avec le travail social et les axes prioritaires de la mission d'accompagnement social de la société
- ✓ Veiller à assurer une visibilité optimale des missions et actions développées dans le cadre du dispositif auprès du secteur et des partenaires

▪ **Description de la fonction**

- ✓ Vous identifiez les problèmes ou des risques sociaux sur un secteur et proposer des solutions individuelles ou collectives.
- ✓ Vous organisez et mettez en place des activités socioéducatives pour un public en difficulté, dans le but de promouvoir et favoriser la participation citoyenne des locataires et le développement social de quartier.
- ✓ Vous repérez les personnes en situation d'urgence sociale et proposez des solutions d'urgence, d'orientation vers les services spécialisés.
- ✓ Vous promouvez le développement du partenariat pour favoriser la mise en réseau dans une approche intégrée.
- ✓ Vous effectuez les permanences décentralisées, et en cas de besoin, les permanences au siège de la société ainsi que les visites aux locataires dans le cadre de la pédagogie de l'habité et du contentieux locatif.
- ✓ Vous assurez le suivi administratif des initiatives développées dans le cadre d'un rapport d'activités qui comprend le bilan des actions de l'exercice.

▪ **Profil recherché**

- ✓ Vous êtes titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur de type court : bachelier en assistant social.
- ✓ Vous disposez **obligatoirement** d'une expérience probante en assistance sociale, une connaissance du logement public est un sérieux atout.
- ✓ Vous disposez d'un permis B
- ✓ Vous avez une bonne communication verbale et écrite et avez le sens du contact et de la communication.
- ✓ Vous disposez d'une capacité analytique, organisationnelle et de synthèse.
- ✓ Vous êtes respectueux de la confidentialité des données.
- ✓ Vous êtes proactif et dynamique dans votre travail.
- ✓ Vous faites preuve de la disponibilité et de la souplesse qu'exige la fonction.
- ✓ Vous êtes capable de travailler en équipe mais également de manière autonome.
- ✓ Vous êtes organisé, rigoureux et ordonné.
- ✓ Vous représenterez une image positive de la société en toute circonstance.
- ✓ Vous respectez les horaires et la réglementation en vigueur au sein de la société.
- ✓ Vous maîtrisez la suite bureautique Office (Word, Excel)

- **Offre**
 - ✓ Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
 - ✓ Horaire de travail 8h par jour ; soit 40h par semaine avec 1 jour de repos compensatoire mensuel.
 - ✓ Un salaire au barème B3/1 de la Région Wallonne en fonction de l'expérience.
 - ✓ Avantages extra-légaux : chèques repas d'une valeur faciale de 8,00 €, prime de fin d'année suivant règlement de travail, assurance hospitalisation (si souhaitée), forfait GSM de maximum 30 €, omnium mission
 - ✓ Lieu de travail : au service social de la société à Luttre.

- **Procédure**
 - ✓ Les candidats sélectionnés sur base de leur CV seront appelés à une épreuve écrite qui se tiendra au siège social de la société le **lundi 25 janvier 2021**. Les candidats ayant réussi l'épreuve écrite seront appelés à une épreuve orale qui se tiendra le **début février 2021 (date à convenir)**.
 - ✓ Les candidatures accompagnées d'une copie du (ou des) diplôme(s), du Curriculum Vitae et d'une lettre de motivation sont à adresser pour le **vendredi 15 janvier 2021** au plus tard à l'attention du Directeur-Gérant, Monsieur DEVAUX Olivier :
 - Par email : olivier.devaux@jardinsdewallonie.be en mentionnant en objet « Candidature REFERENT SOCIAL + nom + prénom »